

URLAUBSANTRAG

Hiermit beantrage ich, _____

PersonalNr: _____

Arbeitstage: _____

bezahlten Urlaub Freizeitausgleich Sonderurlaub unbezahlten Urlaub

Vom _____ bis _____

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub) _____

Ort/Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter _____

Urlaub ist genehmigt wie beantragt

genehmigt

von _____ bis _____

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Ort/Datum _____

evtl. Unterschrift Kunde _____



URLAUBSANTRAG

Hiermit beantrage ich, _____

PersonalNr: _____

Arbeitstage: _____

bezahlten Urlaub Freizeitausgleich Sonderurlaub unbezahlten Urlaub

Vom _____ bis _____

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub) _____

Ort/Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter _____

Urlaub ist genehmigt wie beantragt

genehmigt

von _____ bis _____

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Ort/Datum _____

evtl. Unterschrift Kunde _____